

注)すべて本人(委任する人)が自署、押印してください。

## 印鑑登録代理権授与通知書(委任状)

豊明市長殿

私は

平成 年 月 日

本人 (委任する人)	フリガナ		登録印
	氏名		<input type="checkbox"/>
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	
	住所	豊明市 番地 アパート・マンション名 号	

下記の者を代理人と定め、次の行為を委任します。

代理人	氏名	
	住所	1. 本人に同じ 2.
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

該当する箇所に をつけてください。

1. 印鑑登録の申請
2. 印鑑登録の廃止申請
3. 印鑑登録証の亡失届出

### 注意事項

1. 印鑑登録の代理人申請の場合、印鑑登録証の即日交付は受けられません。
2. 申請を受付けた後、登録者本人の住民登録地に照会書(回答書)を郵送します。
3. 照会書(回答書)が届いたら登録者本人が内容を記入、押印し、本人または代理人が市民課に持参してください。
4. 申請時に必要なもの:代理権授与通知書、登録印、代理人の本人確認書類、代理人の印鑑
5. 回答時に必要なもの:照会書(回答書)、窓口に来る方の本人確認書類、印鑑
6. 印鑑登録証明書は照会書(回答書)を受付けた日より発行できます。