

# 中施策評価書

作成日 平成29年 11月 1日

|                               |                            |     |           |
|-------------------------------|----------------------------|-----|-----------|
| 中施策事業名                        | 物品の出納保管事務                  | 部課名 | 会計管理者・出納室 |
|                               |                            | 作成者 | 堀井浩二      |
| ①めざすまちの姿                      | 24 税収が確保され、持続可能な財政運営となっている |     |           |
| ②大施策                          | 収入を確保し、持続可能な財政運営を行う        |     |           |
| ③中施策                          | 税金を効果的、効率的に使う              |     |           |
| ④中施策事業の対象                     | 市職員                        |     |           |
| ⑤中施策事業の意図<br>(対象をどのようにしたいですか) | 共通消耗品を増やすことで、各課の支払事務が減っている |     |           |
| ⑥中施策事業を構成する<br>事務事業(手段)       | ・ 共通消耗品払出事務                |     |           |

## ■評価指標

| 中・長期成果に対する目標達成状況 |        |        |        |        |        |        |        |
|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 払出回数             | 事業実施年度 | 平成27年度 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 | 平成32年度 |
|                  | 目標値    |        | 100    | 105    | 110    | 115    | 120    |
|                  | 実績値    | 96     | 116    |        |        |        |        |
| 単位               | 回      |        |        |        |        |        |        |
|                  | 事業実施年度 | 平成27年度 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 | 平成32年度 |
|                  | 目標値    |        | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                  | 実績値    | 0      | 0      |        |        |        |        |
| 単位               |        |        |        |        |        |        |        |

※のついた指標はまちづくり指標と同じ

## ■コスト

| 事業実施年度                            |                      |      | 決算額    | 決算額    | 予算額    |
|-----------------------------------|----------------------|------|--------|--------|--------|
|                                   |                      |      | 平成27年度 | 平成28年度 | 平成29年度 |
| ① 総事業費(a+b)                       |                      |      | 60千円   | 60千円   |        |
| 人件費                               | a 事業費合計              |      | 0千円    | 0千円    | 0千円    |
|                                   | 正規職員                 | 人数   | 0.01人  | 0.01人  |        |
|                                   |                      | b 金額 | 60千円   | 60千円   |        |
|                                   | 非常勤一般職員等<br>(事業費に含む) | 人数   | 0人     | 0人     |        |
|                                   |                      | 金額   | 0千円    | 0千円    |        |
| 人件費合計                             |                      | 60千円 | 60千円   |        |        |
| ② 補助金等(収入)                        |                      |      | 0千円    | 0千円    | 0千円    |
| ③ コスト(①-②)                        |                      |      | 60千円   | 60千円   |        |
| 市民一人あたりコスト<br>(③/市の人口(評価対象年度末時点)) |                      |      | 1円     | 1円     |        |

## ■評価

| 評価項目     | 内容   | 評価結果             |   |   |
|----------|--|------------------|---|---|
| (1) 有効性  | 成果指標は目標値を達成していますか                                | 目標達成             | ○ | A |
|          | 大施策に貢献していますか                                     | 貢献できた            | ○ |   |
|          | 重点をおく指標は妥当でしたか                                   | 妥当であった           | ○ |   |
| (2) 妥当性  | 中施策実現のための事務事業構成となっていますか                          | 適当である            | ○ | A |
|          | 中施策実現に向けて、事務事業はそれぞれの役割を果たしていますか(事業の役割が重複していませんか) | 期待された役割を果たしている   | ○ |   |
| (3) 効率性  | 評価指標達成に対する予算規模・単位コストは適正ですか                       | コストを縮減して目標が達成できた | ○ | A |
| (4) 進捗状況 | 中施策事業は計画通りに進んでいますか                               | おおむね計画通り         | △ | B |

## ■総合評価

|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 上記までの評価指標、コスト、各項目評価の観点からの分析 | 消耗品の支払伝票事務の軽減につながった |
|-----------------------------|---------------------|

## ■改善案の検討

|                                      |             |           |
|--------------------------------------|-------------|-----------|
| 現年度に実施可能な改善・調整事項                     | 今後も継続を予定    |           |
| 翌年度以降に実施可能な改善・調整事項                   | 共通消耗品取扱品を検討 |           |
| 今後、改善・拡大する事業                         | 事業名         | 内容、理由、時期等 |
| 今後、実施すべき新規事業                         | 事業名(仮称)     | 内容、理由、時期等 |
| 今後、休廃止する事業                           | 事業名         | 内容、理由、時期等 |
| (昨年度の評価書を参照)<br>現年度に実施可能とした内容の実施状況   |             |           |
| (昨年度の評価書を参照)<br>翌年度以降に実施可能とした内容の実施状況 |             |           |