

施設指定管理者モニタリングチェックシート

施設名	豊明市西部児童館
指定管理者名	株式会社ポピンズエデュケア
指定期間	令和2年 4月 1日 ~ 令和7年 3月 31日
所管課	子育て支援課

区分	項目	令和4年度 前半期(4~9月期)				令和4年度 後半期(10~3月期)					
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考		
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】										
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A		A		A		A			
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A		A		A			
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A		A		A		A			
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A		A		A			
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A		A		A		A			
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A		A		A		A			
	【利用者に関する業務】										
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A		A		A		A			
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か										
	【保守点検並びに清掃業務等】										
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	6/30 遊具点検 9/22 消防点検	A		A	2/27遊具点検 3/16消防点検	A			
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	6/23 樹木の剪定	A		A	12/9除草作業	A			
	異常、不具合等が発見した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A	3/21駐車場整備	A			
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A		A		A		A			
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A		A		A	12/29遊戯室の照明のLED化	A			
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A		A		A		A			
	備品は適切に管理しているか	A		A		A		A			
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A		A		A			
	【事業の実施に関する業務】										
	指定事業は適切に実施されたか	A		A		A		A			
	自主事業は適切に実施されたか	A	8/4,8レクリエーションをしよう	A		A	3/6~9 オセロ大会実施	A			
	【個人情報の取り扱い】										
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A		A		A		A			
		【①に係る指定管理者の自己評価】 ・利用者数の内訳を見ると、リピート率が高く、同一の利用者が繰り返し利用しているケースが多い。今後は新規の利用者の増にも努めていきたい。 ・自主事業として新規にレクリエーションを2回行い、児童に好評であった。季節感のある折り紙を毎月用意し広めたり、自然に触れるスイカ栽培、大豆栽培、サツマイモ栽培と芋ほりなど、多くの事業に取り組むことができた。				【①に係る指定管理者の自己評価】 ・コロナが落ち着いてきたこともあり、利用者数が増加傾向にある。 ・市によるトイレの洋式化、網戸の設置が行われ、薄暗くなっていた遊戯室の電気をLEDライトに付け替えたことで明るく使いやすくなったと思われる。駐車場の雨上がりの水たまり問題については、土の入替により水たまりの影響が減り、利用者から好評。 ・子育て支援課よりまごキッチンをいただき、幼児さんのおもちゃが使いやすくなった。 ・児童と一緒に植えたチューリップの花などが春先に咲き出し、玄関周りが明るくなっている。入りやすい雰囲気を目指し継続していきたい。					
		【①に係る施設所管課の評価】 ・コロナ感染対策を引き続き行いながら、季節ごとの野菜や花の栽培、収穫を体験させるなど、自然に触れる場を提供している。			区分評価	A	【①に係る施設所管課の評価】 ・施設の老朽化が進行しており、市としてはトイレの洋式化、網戸の設置、駐車場の土補充等を行った。指定管理者としても遊戯室の照明をLED化し、利用環境の改善を行っている。			区分評価	A

区分	項目	令和4年度 前半期(4~9月期)				令和4年度 後半期(10~3月期)						
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考			
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】											
	窓口対応は適切に行われているか	A		A		A		A				
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A		A		A	2月下旬~3月中旬実施	A				
	苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか	A		A		A		A				
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A				
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	9/17 カーペット洗浄	A		A		A				
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A		A		A				
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A		A		A		A				
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】											
	各職員がテーマをもって改善活動を実施しているか	A		A		A		A				
乳幼児・児童ひとりひとりの年齢や発達状況に柔軟に対応しているか	A		A		A	毎月親子教室実施	A					
掲示物・展示物に創意工夫がなされているか	A		A		A		A					
保育の質を高めるためのミーティングが設定されているか	A		A		A		A					
	【②に係る指定管理者の自己評価】 ・子育て支援に関しては、保護者の心配事が大きな相談になる前に、日々の関わりの中で解決していけるよう助言し、安定して子育てができるように心掛けて対応した。 ・児童館を気兼ねなく利用し、利用頻度が増えるよう親子工作、季節のイベント、親子体操など行った。児童に対しては楽しく過ごせるよう行事を企画し、工作、家庭科、季節のイベントと折り紙などを行った。また、安心安全に過ごせるように気持ちの安定を図り、館庭と遊戯室を使い運動遊びを充実させた。				【②に係る指定管理者の自己評価】 ・午前中の幼児親子さんは木曜日の親子教室だけでなく、親子体操を楽しめるよう毎日時間を決めて繰り返し行っているため、お子様ที่บ้านに帰ってからもやるようになり、親子の話題が増えたとのことで喜ばれている。また、多動気味であることや言葉の遅れを心配されるお母様などからお話を聞く中で、継続して児童館を利用していただけるようになり、アンケートにも感謝のお言葉をいただき、子育て支援につながったと思われる。 ・小学生はSDGsを意識して、大豆を再生して豆まきに利用した。また植物の育成や掲示物など季節感を出し、情緒の育成に努め、行事では一般来館の児童も多く参加し、地域に貢献することができた。							
	【②に係る施設所管課の評価】 ・ケガやアクシデントもなく、業務が実施されている。 ・一人一人の保護者に寄り添り、日々の関わりの中から子育て支援を行っている。				区分評価	A	【②に係る施設所管課の評価】 ・親子体操を通じて、親子のコミュニケーションが図られ、子育て中の保護者の相談に細やかに対応し、子育て支援につなげることができている。 ・幼児親子や児童の年齢に合わせて、楽しめる体操や遊びを提供しており、地域における子どもたちの健全な育成の場としての取り組みがされている。				区分評価	A
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	A		A		A		A				
	必要な帳簿は備えられているか	A		A		A		A				
	経理処理は適正に行われているか	A		A		A		A				
	収入増加のための取組がなされているか											
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A		A		A				
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A		A		A				
		【③に係る指定管理者の自己評価】 ・安定的に運営ができています。				【③に係る指定管理者の自己評価】 ・上場企業として適正な会計手続を行っており、財務健全性、財務体制に問題はない。 ・当施設ならびに指定管理業務の収支は黒字運営できている。						
		【③に係る施設所管課の評価】 ・事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。				区分評価	A	【③に係る施設所管課の評価】 ・事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。				区分評価

【項目評価】

- S (優良) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A (良好) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B (課題あり) : 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C (要改善) : 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S (優良) : 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A (良好) : 項目評価が全てA以上。
- B (課題あり) : 項目評価にBがある。
- C (要改善) : 項目評価にCがある。