

(様式1)

## 施設指定管理者モニタリングチェックシート

令和2年 4月～ 6月

施設名	豊明市老人福祉センター
指定管理者名	社会福祉法人 豊明市社会福祉協議会
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
所管課	豊明市健康長寿課

区分	項目	指定管理者	指定管理者備考	市	市備考	
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】					
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	新型コロナ感染拡大防止のため4月5月を一時休館し、6月は時間短縮及び各部屋の人数を制限し開館した。	A	休館や時間短縮について市と協議調整を行っている。	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A		
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A		A	管理者不在時も他の職員で対応	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A	ボイラー等有資格者を配置	
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A		A	業務日誌、機械電機設備管理日誌を毎日記録している。	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A		A	作成済み	
	【利用者に関する業務】					
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	新型コロナ感染拡大防止のため4月5月一時閉館し利用者はいなかった。	A		
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A		A		
	【保守点検並びに清掃業務等】					
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A		A		
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	会館周囲の除草をし美化に努めている	A		
	異常、不具合等を見つけた場合、速やかに市に報告しているか	A		A		
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A		A	段差の注意喚起もを行っている。	
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	網戸設置、ふすま障子替え、事務室換気用パーテーション修繕の各見積書を市へ提出。	A		
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A		A		
	備品は適切に管理しているか	A		A		
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A		
	【事業の実施に関する業務】					
	指定事業は適切に実施されたか	A		A		
	自主事業は適切に実施されたか	A	相談窓口開設、館内車いす設置、カラーコピー機の導入	A		
	【個人情報の取り扱い】					
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A		A	鍵のかかる書庫に管理	
	【①に係る指定管理者の自己評価】 新型コロナウイルスの感染拡大状況により3月10日から6月末日まで閉館した。7月は時間短縮し各部屋の利用人数を制限して開館し、新型コロナウイルス感染拡大防止に努めた。					
	【①に係る施設所管課の評価】 新型コロナウイルス感染拡大防止に努める中での閉館業務であったが、市と協議調整をしながら一時休館したり時間短縮及び人数制限等をして適正に運営ができています。保守点検等も定期的に行なわれているため、修繕箇所が判明しても適切に対処できています。自主事業も行なわれており、今後は更なる拡大や検討をお願いします。				区分評価	A

区分	項目	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A		A	
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	8月に実施予定	A	現在実施中
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A		A	
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A		A	第一四半期は無し
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	新型コロナ感染拡大防止のためセンター入口に手指消毒液を設置。	A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A		A	
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	困りごと相談窓口を開設し利用者の生活相談に応じている	A	月1回相談窓口を開設	A	第2木曜に実施している
	健康啓発にて来館者の熱中症予防や感染症予防ができていますか	A	感染症防止関係のポスター掲示	A	
	福祉団体等の関係機関と連携協力し、利用者と地域社会が協働できる事業を実施している	A		B	コロナの状況を考慮し未実施
HPIによる広報・PR活動により利用者の増加	A	本会HP内に老人福祉センター情報を掲載	A	再開前に利用申込のあった同好会代表者等へ電話連絡も実施。	
【②に係る指定管理者の自己評価】 センター入口にて健康チェック及び検温を実施、また館内は窓を開け換気し新型コロナウイルス感染拡大防止に努めた。適所に資格のある職員を配置し利用者への対応が出来ている。 物販4～6月売上件数(コピー白黒142件、コピーカラー8件、タオル2件、名札1件)					
【②に係る施設所管課の評価】 関係機関との連携協力や協働事業はコロナ禍の影響により未実施であるも、出来る限りサービスの質の低下を防ぎながら利用者に対応が来ています。今後は現在実施中のアンケート結果をもとに、利用者の声を反映した事業を行なっていくようお願いします。				区分評価	B
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	B		B	
	必要な帳簿は備えられているか	A		A	
	経理処理は適正に行われているか	A		A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	カラーコピーを導入	A	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A	手作りの箱や裏紙利用など。
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A	
	【③に係る指定管理者の自己評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営を行うことができています。				
	【③に係る施設所管課の評価】 必要な帳簿はきちんと備えられており経営処理や団体経営が健全に行なわれています。今後も利用者サービスが安定して提供されるようお願いします。				区分評価

#### 【項目評価】

- S（優良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

#### 【区分評価】

- S（優良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。