

豊明市教育委員会 会議録
「定例会 平成27年4月」

平成27年4月21日（火）午後2時30分豊明市教育委員会4月定例会は、豊明市役所東館3階教育委員会室に招集された。

1 応召委員は、次のとおりである。

委員 長	： 兼 子 幸 夫	委員長職務代理者	： 青 山 佳 代
委員	： 山 下 徳 治	委 員	： 久 留 島 夕 紀
教 育 長	： 市 野 光 信		

2 不応召委員は、次のとおりである。

な し

3 出席委員は、次のとおりである。

委員 長	： 兼 子 幸 夫	委員長職務代理者	： 青 山 佳 代
委員	： 山 下 徳 治	委 員	： 久 留 島 夕 紀
教 育 長	： 市 野 光 信		

4 会議事件説明のため出席を求めたものは、次のとおりである。

教 育 部 長	： 加 藤 賢 司	指 導 室 長	： 下 出 修 史
学 校 教 育 課 長	： 堀 井 浩 二	生 涯 学 習 課 長	： 樋 口 進
図 書 館 長	： 浅 田 利 一	図 書 館 次 長	： 服 部 英 俊
文 化 会 館 長	： 水 野 好 枝	生 涯 学 習 課 長 補 佐	： 塚 本 由 佳
学 校 教 育 課 長 補 佐	： 濱 島 英 生		

5 欠席委員は次のとおりである

な し

6 本会の事務に従事したものは、次のとおりである。

事務局（庶務担当係長）後 藤 明 紀、事務局（主査）若 井 雅 宏

本会事件は、次のとおりである。

議案

なし

報告

- (1) 主任等の任命について
- (2) 平成26年度豊明市教育委員会下半期事業報告について
- (3) 平成26年度学校評価の結果について
- (4) 平成27年度学校医等について
- (5) 豊明市立小中学校事務処理等規程にもとづくブロックリーダーの選任について
- (6) 各種委員の委嘱について
- (7) 教育委員会後援申請について

その他

- (1) 平成27年度小中学校四役について
- (2) 平成27年度児童生徒数及び学級数について
- (3) 人事異動に伴う教育委員会の新体制について

開会宣言 午後2時30分、4月定例教育委員会の開催を宣言。

会議録承認 3月定例会（3月24日分）の会議録について、承認する旨確認。

委員長 委員の皆さん、それから職員の皆さんには、今年度も豊明市の子どもたちがより良い教育を受けられるよう、また生涯に渡って学習しより良い人生を送れるようにご尽力をいただきたいと思っておりますので、よろしく申し上げます。また、今年度は地方教育行政の組織及び運営に関する法律の改正法が施行され、総合教育会議の開催、大綱の策定など重要な時期であります。さらに、教科用図書採択地区協議会の事務局担当市でもありますので、皆さんには重ねてよろしく申し上げます。それでは、委員長報告をさせていただきます。4月1日には着任式、6日には小学校の入学式、7日には中学校の入学式に出席をしました。年度初めで行事が多く、委員の皆さんにおかれましても、お疲れ様でした。また、9日には愛知県三の丸庁舎で開催された愛日地方教育事務協議会に、12日には第38回体育協会会長杯争奪ソフトボール大会の開会式に出席しました。私からは以上です。次に教育長報告をお願いします。

教育長 委員の皆さん、職員の皆さん、改めまして今年度もよろしく申し上げます。先回の定例教育委員会以降、保育園の卒園式、中央小学校増築校舎の内覧式、退職者の辞令交付式、新任者の辞令交付式、市内小中学校の入学式、市民大学ひまわりの前期開講式、各団体の総会など、この時期特有の式や行事が多くありました。その中で、小学校の入学式についてですが、私は唐竹小学校の入学式に出席しました。30名の新1年生の入場では、名前が一人ずつ呼ばれ、舞台上の袖から6年生と手をつないで登場し、フロアに降りて自席に着席するという形でした。6年生と新1年生が手をつなぐ様子から、小学生の入口と出口に立つ姿を同時に見ることができ、6年間という期間の長さとお互いへの大切さを感じ、新しい時代を見据えた社会や教育の動向を取り入れながら、子どもたち一人ひとりの将来のために、我々は存在しているということを改めて思いました。その新1年生の給食が昨日から始まりました。子どもたちには、クラスメイトと一緒に食べる給食を、皆で楽しく美味しく食べてもらいたいと思っております。次に、市内小中学生向けに自主的に英検講座を開催してくださっている星城高等学校から案内をいただきましたのでお知らせします。同高校では平成26年度からグローバル人材の育成を目指して、SGH（スーパーグローバルハイスクール）事業を立ち上げて活動しています。5月9日（土）に、アジア諸国の抱える課題の解決に向けた生徒グループによる研究発表会と、文部科学省職員による教育講演会を行うそうで、是非教育委員の皆さんにも参加していただきたいというお誘いがありました。SGHの活動を見る良い機会であると思っておりますので、ご参加の程よろしく申し上げます。私からは以上です。

委員長 ただいまの委員長報告、教育長報告に関して質問等がありましたらお願いします。（なし）では、委員長報告及び教育長報告を承認とします。それでは、私は参加できませんでしたが、中央小学校増築校舎の内覧会に参加された感想など、委員の皆さんから一言ずつお願いします。

委員 私は3月25日の中央小学校増築校舎の内覧会に参加しました。何度も議論を重ねた結果、立派な建物になったと思います。木をふんだんに使っており、教室もとても広く作られていました。これから使っていく中で新たな課題も出てくるとは思いますが、その都度対応していただければ良いと思います。また外の手洗場には子どもたちが描いた絵タイルが施工してあり、とても

良かったです。ぜひ皆さんにも足を運んでいただきたいと思います。

委員 私も内覧会に参加させていただき、中でも一番印象的だったのはトイレでした。とても広い空間で、子どもたちが使いたくなるようなトイレであると思いました。

委員 先ほど委員長もおっしゃいましたが、今年度は様々な切り替えの年であり、重要な1年であると感じています。また、中央小学校については、立派な校舎が出来ましたので、大切に、有効に活用していただきたいと思います。さらに、今年度は仮設普通教室を特別教室に戻す工事が予定されていると思いますので、安全には十分気をつけて、工事を進めていただきたいと思います。

委員長 ありがとうございました。では、議事に入りたいと思います。

議事の経過

委員長 本日は議案がありませんので、報告事項に入りたいと思います。報告（1）「主任等の任命について」説明をお願いします。

指導室長（資料第1号に沿って説明を行う。）

委員長 何かご質問はありますか。（なし）では、私から1点確認ですが、昨年度館小学校については、校務主任が欠員でしたが大きな支障はありましたか。

指導室長 校務主任の欠員に伴って、教務主任が校務を兼務したこともあり、教頭や教務主任への事務量の増加という負担はありましたが、大きな問題は聞いておりません。

委員長 他にご質問はありますか。（なし）では、了解とします。次に報告（2）「平成26年度豊明市教育委員会下半期事業報告について」説明をお願いします。

指導室長、学校教育課長、生涯学習課長、図書館長（資料第2号に沿って説明を行う。）

委員長 何かご質問はありますか。

委員 中学生海外派遣事業について、26年度は参加者が90名とありますが、例年に比べて多いですね。

指導室長 資料に記載してあります90名というのは説明会に参加した人数ですので、実際の応募者というものではありません。

委員長 市費補助教員研修を開催していますが、対象者は教員未経験者ですか。

指導室長 主には教員経験者を対象として、10、11月それぞれ2回ずつ指導員が実際の授業に参加して、指導・助言していくものです。

委員長 学校給食というのは、非常に大事なものだと思います。昨今では、朝昼晩の食事をきちんと食べることが難しい家庭もあると聞きました。そういった背景もありますので、今まで以上に学校給食をより充実させて欲しいと思います。

委員 福祉体育館の運営についてですが、指定管理者に移行するにあたって、市民の中には不安を感じている方がお見えになるそうです。スポーツ関係のイベントや事業について、どこまで指定管理者が関わって、市としてはどのような関わりになっていくのか、今後の展望をお聞かせください。

生涯学習課長 事業そのものについては、委託というイメージです。ただし、スポーツ推進委員が行う事業については、市が直接関わっていきます。また、指定管理者としては、今後電子申請を導入していく予定でありますので、今まで以上に利便性は向上されるのではないかと考えています。いずれにしても、市民にとっては、申込窓口が指定管理者なのか、市に直接なのかの違いがあります。その部分についての周知が、まだ不十分ではあるかもしれませんが、今後はつきり、分かりやすく周知していきたいと考えます。

委員 市民からしますと、指定管理者になると市は全く関わっていないという誤解も生じやすいので、そういった誤解や不安を解消するよう、しっかり周知していただきたいと思います。

生涯学習課長 福祉体育館は複合施設でもあり、それぞれ管轄部署が違っていますが、指定管理者は同じ業者でありますので、利用者にとって混乱を招かないよう教育委員会としても働きかけていきたいと思います。

委員 市内の体育施設の予約は、あいち共同利用型施設予約システムでの予約だと思いましたが、全てのグラウンドが予約可能でしたか。また、知多地域や豊田市では、住んでいる市町の施設だけでなく近隣市町の施設が利用可能であり、とても良いと思います。豊明市でも、近隣市町と連動した仕組みができると、住民にとってより良いサービス向上となると思いますので、一度検討していただきたいです。

生涯学習課長 基本的には、全てのグラウンドが予約可能となっております。また、近隣市町との連動システムについては、今後研究していきたいと思えます。

委員 豊明小学校の放課後子ども教室について、登録者数が少ないことにより、開催日数も他の学校と比べて極端に少ないとは思いますが、今年度の見通しはどうか。

生涯学習課長 今年度は、開催場所は南部公民館で変更はありませんが、開催日数を週1回から週2回に変更する予定です。

委員 図書館の報告の中で、相互貸出の前年比が9.3%と非常に低い数値となっておりますが、要因は何か把握していますか。

図書館長 相互貸出というのは、県内の図書館同士で所蔵している資料を貸し借りするものですが、現在愛知県のホームページから豊明市の検索システムに入れないことが影響していると考えます。今回システムを変更しますので、連動するよう改善します。

委員長 他にご質問はありますか。(なし)では、了解とします。次に報告(3)「平成26年度学校評価の結果について」説明をお願いします。

指導室長 (資料第3号に沿って説明を行う。)

委員長 何かご質問はありますか。

委員 各学校独自の課題と反省点を指標にして評価しているのですが、指導室が指導するなどして、ある程度統一した項目を経年で比較できるようにデータを残して、分析・改善した方が良いと思います。また、一部の学校ではQ-Uアンケートを参考に評価しているので、教育委員会として全ての学校にそのような課題を与えるのであれば、学校としても取り組みやすいのではないのでしょうか。さらに中学校では、LINEやメールのことも触れていますが、特にLINEについては、本当に深刻な問題であると感じています。私が聞くところによりますと、夜中にもLINEがどんどん送られてきたり、反対にLINEを送って既読になっているのに返信がないと朝まで眠れないという子もいるそうです。家庭の協力が必要なことではありますが、学校でもこういった問題に力を入れて欲しいと思います。

委員長 個人的には、各学校独自に自己評価をするというものであると考えますので、各学校が各学校の方針に基づいて自己評価し、評価委員さんにも評価してもらうという今の評価も必要ではないかと思います。

指導室長 様々なご意見を参考にして、改善していきたいと思います。

教育長 学校評価結果の公表について確認ですが、各学校のホームページで公表していると思いますが、学校によってはホームページに載せていないところもあるようです。意味のある評価なので、外部からも見てもらえるよう、一度確認してください。また、委員からLINEについてのご意見をいただきました。昨年度5月に各学校のPTAが主体となって、スマホの正しい使い方などを各家庭に対して啓発活動をしていただきました。やはり、学校の目が届かないところでもありますので、今年度もPTAの名の下で各家庭に協力を呼びかけて欲しいと思います。

委員 学校評価結果の報告はいつまでにしてもらうのですか。

指導室長 3月20日ごろを提出期限としています。

委員 学校評価について、経年変化と経年分析の話が出ましたが、現在の報告書は特記事項が中心になっています。私たちもそうですが、市民も豊明市全体が教育としてどこに向かっているのかという方向性を知りたいと思います。これだけは知りたいという項目、どういった指標を見れば経年分析ができるのかということを含んで話し合っ、決めていく必要があると思います。さらに各学校の特色を特記事項として記載していくことで、より良い学校評価になると思います。

委員長 以上のような意見を参考に、今後改善していただきたいと思います。他にご質問はありますか。(なし)では、了解とします。次に報告(4)「平成27年度学校医等について」説明をお願いします。

学校教育課長 (資料第4号に沿って説明を行う。)

委員長 何かご質問はありますか。(なし)では、了解とします。次に報告(5)「豊明市立小中学校事務処理等規程にもとづくブロックリーダーの選任について」説明をお願いします。

指導室長 (資料第5号に沿って説明を行う。)

委員長 何かご質問はありますか。(なし)では、了解とします。次に報告(6)「各種委員の委嘱について」説明をお願いします。

生涯学習課長、図書館長 （資料第6号に沿って説明を行う。）

委員長 何かご質問はありますか。

委員 放課後子ども教室運営委員の男女比で、女性の比率が高いようですが、男性がお一人ということもあるので、もう少しバランスを考えても良かったのではないですか。

生涯学習課長 ほとんどの方が充て職なので、バランスを考えるのはなかなか難しい状況ですが、可能な限り考慮していきたいと思います。

委員 今回の報告にはありませんでしたが、福祉体育館運営協議会については、どうなっていますか。

生涯学習課長 福祉体育館の運営について、今までは、体育部門、高齢者福祉部門、児童福祉部門の3つが直営という形で運営していましたのでいろいろなことを調整していく必要がありました。今年度より3部門とも指定管理者に移行しましたので、何か協議しなくてはならないことがあれば召集をかける形にはなりますが、基本的には休止という状態となります。

委員長 他にご質問はありますか。(なし)では、了解とします。次に報告(7)「教育委員会後援申請について」説明をお願いします。

学校教育課長 （資料第7号に沿って説明を行う。）

委員長 何かご質問はありますか。(なし)では、了解とします。続きまして、その他(1)「平成27年度小中学校四役について」説明をお願いします。

指導室長 （その他資料①に沿って説明を行う。）

委員長 何かご質問はありますか。(なし)では、了解とします。次にその他(2)「平成27年度児童生徒数及び学級数について」説明をお願いします。

指導室長 （その他資料②に沿って説明を行う。）

委員長 何かご質問はありますか。(なし)では、了解とします。次にその他(3)「人事異動に伴う教育委員会の新体制について」説明をお願いします。

教育部長 （その他資料③に沿って説明を行う。）

委員長 何かご質問はありますか。(なし)では、了解とします。続きまして、次回教育委員会の日程について説明をお願いします。

学校教育課長 （5月19日(火)午後2時30分から5月定例教育委員会、6月15日(月)午後2時30分から6月定例教育委員会を開催する旨提出。協議を行っていただく。）

委員長 では、5月定例教育委員会の日程については5月19日(火)午後2時30分から、6月定例教育委員会の日程については6月15日(月)午後2時30分からとします。それでは、その他に何かありますか。

指導室長 （平成26年度学力充実プラン推進事業「学力充実プランの構築と実践」について説明を行う。）

学校教育課長 （夏季における職員の服装等について、5月1日から10月31日までをクールビズ期間とし、ネクタイの着用が自由となる旨説明を行う。）

委員長 他にありますか。（なし）

委員長 閉会宣言 午後4時35分、4月定例教育委員会の閉会を宣言。