

メールアドレスの登録・変更

「利用者のページ」にログインしてください。

① 「利用者のページ」メニューの「連絡方法・新着資料案内送信先の登録・変更」を選択する。

金合計	一般・他	うちマカ	うち紙芝居	うち郷土	団体	うち参考	うち雑誌	うちAV	AVL	うち複製	課題
1	1 / 10	(0 / 2)	(0 / 2)	(0 / 3)	0 / 0	(0 / 3)	(0 / 2)	(0 / 2)	0 / 0	(0 / 1)	0 / 1

No.	タイトル	区分	バーコード番号	貸出数	貸出日	返却期限日	
1							今度読み

②登録したいメールアドレスを【E-mail1】と(再入力)に入力する。
※変更したい場合は、すでに入力されているアドレスを削除してから新しいアドレスを入力してください。

③メールアドレスを入力した後、変更をクリックしてください。

更新しました。
更新確認のメールを送信しました。
メールが届かない場合はお手数ですが、図書館までご連絡ください。

以上で登録・変更は終了です。