

生活改善室用 事前確認書

(令和5年5月12日利用分以降)

下表の項目は、利用者の皆様が、継続的に安心して施設をご利用いただくためのルールとなっていますので、ご利用時にお守りください。なお、最後に団体名・代表者名又は申請者名等をご記入いただき、ご利用日までに農村環境改善センターへ必ずご提出ください。(提出がない場合ご利用できません。)

確認事項(施設利用時にご協力いただきます)		チェック欄
①	農村環境改善センター運営基準に記載されている内容を守ってください。	<input type="checkbox"/>
②	今後、運営基準に変更が生じた場合、ご協力ください。	<input type="checkbox"/>
③	利用の度に、「生活改善室用 利用者様向けチェックシート」を記入してください。	<input type="checkbox"/>
④	利用時間を守り、利用目的以外に利用しないでください。	<input type="checkbox"/>
⑤	建物・備品等を汚損及び破損、その恐れのある行為をしないでください。	<input type="checkbox"/>
⑥	施設内での物品の販売及び政治活動等、これに類する行為をしないでください。	<input type="checkbox"/>
⑦	利用時のルールを守り、トラブル等あった時は管理人に報告してください。	<input type="checkbox"/>
⑧	農業政策課及び管理人からの指示には従ってください。	<input type="checkbox"/>
確認事項(部屋を利用される場合にご協力いただきます)		チェック欄
⑨	換気扇を使用して、適宜、換気を行ってください。	<input type="checkbox"/>
⑩	手洗い等を行い、衛生面に注意してご利用ください。	<input type="checkbox"/>
⑪	洗剤・ふきん等は利用者の方でご準備ください。	<input type="checkbox"/>
⑫	使用後の調理器具等は洗浄のうえ、水気はタオルで拭きあげてください。	<input type="checkbox"/>
⑬	利用後は管理人立会いのうえ、チェックシートにて確認を受けてください。	<input type="checkbox"/>
⑭	色分けされた調理器具は、元の場所へ戻してください。	<input type="checkbox"/>
⑮	調理・飲食時に出たゴミは、すべて持ち帰ってください。	<input type="checkbox"/>

当団体の全ての参加者が、①から⑮の全ての確認事項に承諾したうえで、利用します。

令和 年 月 日

団体名 _____

代表者名又は申請者名 _____

電話番号 _____