

**令和6年度(2024年度)**  
**豊明市放課後子ども教室**  
**入会案内**

**豊 明 市**

**豊明市役所 学校教育課**  
**電話(0562)92-8316(直通)**  
**〒470-1195 豊明市新田町子持松1番地1**

# 1. 目的

最近は、昔に比べて安心して遊べる環境の減少など、地域で活発に遊ぶ児童の姿を目にすることが少なくなってきました。しかし、学びや遊びは子どもにとって、とても大切なことであり、そこから子どもは社会性や人との触れ合いの大切さなどを身につけていきます。特に、大人と子どもの異年齢同士での交流は、子どもの成長だけでなく、大人も学び、成熟していきます。

豊明市では、「地域社会の中で、子どもたちの安全で健やかな居場所づくりと次世代を担う人材の育成」を推進するため、学校の教室などを活用し、放課後に昔遊びや宿題の見守り、スポーツ・文化などの体験活動を行い、保護者、地域や学生のボランティアさんの協力を得ながら、「放課後子ども教室」を実施しています。

# 2. 対象者

市内小学校（館小学校を除く）に在籍する児童 1年生～6年生

# 3. 実施日時

P8～11「各校個別事項」をご覧ください。

- ・給食がない日や短縮日課の日は、実施しません。
- ・学校行事や教室の都合により、休講する場合があります。
- ・インフルエンザ等による学級閉鎖の場合は該当クラスのみ休講になります。
- ・会場の広さに限りがあるため、参加人数を調整することもあります。
- ・長期休暇（春・夏・冬）中は実施していません。実施する場合は、事前にお知らせします。

# 4. 参加費

参加費は**無料**で実施しています。 講座により、材料費等が必要な場合があります。

# 5. スポーツ安全保険の加入

保険料：**1人800円**（登録時に申込み）

- ・放課後子ども教室に登録する児童は、登録時にスポーツ安全保険に加入してください。
- ・入会してから翌年3月31日まで適用となり、途中退会等による返金はできません。
- ・適用内容等の詳細は、別紙の「スポーツ安全保険のしおり」をご覧ください。
- ・小学校で適用される保険は下校時までとなり、放課後子ども教室には適用できません。
- ・スポーツなど別団体で加入していても、放課後子ども教室参加中の事故は対象となりません。

# 6. 申し込み

新規・継続ともに事前登録が必要です。

【申込場所】 **豊明市役所 学校教育課（本館2階）**

※学校や放課後子ども教室での申込はできません。

【提出書類】

- ① 「利用申込書」
- ② 別紙1 「利用同意書・お迎え者兼緊急連絡先登録」
- ③ 別紙2 「児童問診票」
- ④ スポーツ安全保険料 1人800円（一部の学校で児童クラブに加入している場合は不要です。）

【申込・参加開始時期】

- < 2～6年生 > 4月から参加 3月1日（金）から3月15日（金）までに申込  
5月から参加 3月18日（月）から4月15日（月）までに申込  
上記以降は、毎月15日（土日祝除く）までに申込みをされますと、翌月から参加できます。
- < 1年生 > 5月から参加 4月1日（月）から4月15日（月）までに申込  
上記以降は、毎月15日（土日祝除く）までに申込みをされますと、翌月から参加できます。  
※1年生は、まず学校に慣れていただくため、5月から開始いたします。

## 放課後子ども教室合同説明会

日時：4月6日（土）午前10時から（1時間程度） 場所：豊明市文化会館ギャラリー  
説明会にご参加の方は当日申込ができます。

様式第1号(従来本館版) 放課後子ども教室利用申込書 新規・継続

豊明市教育委員会 豊明市役所 令和 年 月 日

氏名 フリガナ 性別 学年・級

住所 市区町村 番 号 丁目 番 号 番 号

電話番号 (市区) (携帯)

お迎え者氏名 フリガナ 性別 学年・級

住所 市区町村 番 号 丁目 番 号 番 号

電話番号 (市区) (携帯)

同意書の受取場所  
氏名 フリガナ 性別 学年・級

住所 市区町村 番 号 丁目 番 号 番 号

電話番号 (市区) (携帯)

【記入事項】  
1. 所属を記入するお子さんは、保護者の同意を得て記入する必要があります。  
2. 縦書きで漢字やカタカナを記入し、他の子どもと重複を避けるよう記入をお願いします。  
3. 転居などの場合は、最新号を記入してください。

放課後子ども教室利用同意書 別紙1

学年・級 性別 学年・級

氏名 フリガナ 性別 学年・級

住所 市区町村 番 号 丁目 番 号 番 号

電話番号 (市区) (携帯)

お迎え者氏名 フリガナ 性別 学年・級

住所 市区町村 番 号 丁目 番 号 番 号

電話番号 (市区) (携帯)

同意書の受取場所  
氏名 フリガナ 性別 学年・級

住所 市区町村 番 号 丁目 番 号 番 号

電話番号 (市区) (携帯)

【記入事項】  
1. 所属を記入するお子さんは、保護者の同意を得て記入する必要があります。  
2. 縦書きで漢字やカタカナを記入し、他の子どもと重複を避けるよう記入をお願いします。  
3. 転居などの場合は、最新号を記入してください。

放課後子ども教室 児童問診票 別紙2

年齢 (フリガナ) 男・女 血液型 (Oで開く) A・B・O・不明

学年・級 性別 学年・級

お迎え者氏名 フリガナ 性別 学年・級

住所 市区町村 番 号 丁目 番 号 番 号

電話番号 (市区) (携帯)

同意書の受取場所  
氏名 フリガナ 性別 学年・級

住所 市区町村 番 号 丁目 番 号 番 号

電話番号 (市区) (携帯)

【記入事項】  
1. 所属を記入するお子さんは、保護者の同意を得て記入する必要があります。  
2. 縦書きで漢字やカタカナを記入し、他の子どもと重複を避けるよう記入をお願いします。  
3. 転居などの場合は、最新号を記入してください。

## 7. 児童クラブとの違いと運営について

	「放課後子ども教室」	「児童クラブ」
目的	地域における児童の安全・安心な居場所づくりと次代を担う人材育成	保護者の就労等により家庭養育に欠ける児童の育成指導。（入所要件有）
実施日時 費用	原則 学校授業のある平日 下校時～定められた時間まで 参加費無料 スポーツ安全保険料：800円（年間）	月～金 下校時～午後6時30分 土 午前8時～午後5時 （長期休暇中は午前7時30分～） 3,000円（月額）、5,000円（8月のみ）

教室名	開設年度	運営方法
放課後栄子ども教室	平成24年度	市直営
豊明小学校放課後子ども教室	平成25年度	民間委託（株式会社明日葉）
二村台小学校放課後子ども教室	令和3年度	
沓掛小学校放課後子ども教室	平成25年度	
中央小学校放課後子ども教室	平成29年度	民間委託（株式会社トライグループ）
三崎小学校放課後子ども教室	平成30年度	
大宮小学校放課後子ども教室	令和元年度	

## 8. 児童クラブ登録者

児童クラブに登録されている児童も、放課後子ども教室への登録が可能です。

＜豊明・中央・大宮小学校＞児童クラブの場所が離れているため、放課後子ども教室が終わってから、そのまま児童クラブへ通うことは児童の安全確保のためできません。この3校については児童クラブを欠席される日のみ、放課後子ども教室に参加できます。

＜栄・二村台・沓掛・三崎小学校＞児童クラブが同一敷地内にあるため児童クラブ登録者は放課後子ども教室が終わった後、児童クラブへ戻ります。4校の児童クラブ登録者は児童クラブの保険が適用されるため、保険料800円は不要です。

ただし、放課後子ども教室への利用申込書の提出が必要です。

## 9. 基本ルール

### 1) 毎回講座を実施しています

毎回、参加児童全員で同じ講座内容を行います。参加する場合は、当日の講座と異なる遊びはできません。

出欠の記入の際には、児童と保護者でよく相談して、好きな講座の日に参加してください。  
毎朝、出欠予定を保護者と児童で確認してください。

### 2) 児童の安全確保

ルールを守ることができない場合は、児童の安全確保ができないため、児童の参加を制限する場合があります。また、保護者のお手伝いをお願いすることもあります。

### 3) 宿題タイム

空いた時間に宿題をする時間を設けます。その際、スタッフは学習の指導はいたしません。  
また、講座内容によって、その時間が確保できない場合があります。

### 4) 有料・定員制講座

開催日は、申込者以外は参加することができません。申込後のキャンセルによる材料費のご返金は原則できません。材料や作品をお渡しします。

### 5) 暴風警報など天候悪化時の対応

対応は学校に準じます。出席予定でも、暴風警報等発令時など危険と判断した場合は、児童を帰宅させます。各自確認の上、お迎えをお願いします。

状 況	学校の対応	放課後子ども教室の対応
午前 6 時までに警報が解除されたとき	通常授業	実施
午前 6 時までに警報が解除されないとき	当日の授業は中止	休み
登校後に警報が発令されたとき	状況に応じて通学団別に教師が引率して下校させます。	警報が発令次第、直ちに迎えに来てください。 ※お迎え連絡はいたしません。

## 10. 児童の参加方法

#### <放課後子ども教室のみ登録している児童>

- ・下校時に「放課後子ども教室」の通学団又は列に並び、直接放課後子ども教室へ参加します。
- ・スタッフが下校場所へ迎えに行き、参加児童を活動場所へ引率します。

#### <豊明・中央・大宮小学校の児童クラブ・放課後子ども教室登録児童>

- ・児童クラブを欠席し、放課後子ども教室に出席を希望している場合のみ上記と同様の方法で参加できます。

#### <栄・二村台・沓掛・三崎小学校の児童クラブ・放課後子ども教室登録児童>

- ・放課後子ども教室へ参加を希望している日は、下校時に「児童クラブ」の通学団又は列に並び、児童クラブの部屋へ行った後に放課後子ども教室に参加します。

講座終了後は児童クラブへ戻ります。

## 11. 用意する物 (すべてのものに必ず名前をお書きください。)

P8~11「各校個別事項」をご覧ください。子ども教室内で保管します。

※消耗品につきましては、無くならないように補充をお願いします。

※セロハンテープは大きいサイズのものが低学年には扱いやすいです。

※折り紙は様々な色が入っていた方が作品を作りやすいです。

※室内用シューズ(上靴)は学校指定のものでなくても結構です。

※夏場や冬場の体育館プログラム開講時は、汗をかいた後の体温調整のため、可能な範囲で着替えや上着をご持参いただくと安心です。



### 【栄・二村台・三崎・中央・大宮小学校の道具袋】

本立てに立てて保管しますので右図のように記名を油性ペンでお願いします。

一番上に名前

A4 クリア袋を立てて保管

### 【栄・二村台・沓掛・三崎小学校の児童クラブに登録している児童】

児童クラブの道具袋を放課後子ども教室でも使用するため、新たに用意していただく必要はありません。児童クラブの道具袋にない物は放課後子ども教室で準備します。また、上靴については各放課後子ども教室にご確認ください。

## 12. 出欠連絡

### ■出欠予定表の記入及び提出

P8～11「各校個別事項」をご覧ください。

### ■参加する当日

毎朝、必ず保護者と児童で出欠を確認してください。※下校時に参加するかどうかわからない児童が多いのでご注意ください。

### ■提出した出欠予定表の出欠を変更したい場合

以下の場合、必ず当日の決められた時間までにご連絡ください。

※連絡方法・連絡先・決められた時間は P8～11「各校個別事項」をご覧ください。

●学校を欠席・早退する場合（学校だけでなく、放課後子ども教室にも連絡が必要です。）

●出欠予定表は出席としたが、やむを得ず欠席をする場合

※電話の場合は留守番電話になりますので、学年・組・名前を録音して内容をお話してください。

出欠の連絡は児童の安全確保のため大変重要です。変更等がある場合は必ずご連絡ください。

【栄・二村台・沓掛・三崎小学校の児童クラブに登録している児童】当日の欠席連絡を児童クラブにしてください。児童クラブを欠席された場合は、放課後子ども教室も欠席になり、放課後子ども教室のみの参加はできません。

### ■提出期限までに出席予定表が未提出の場合

出席確認ができない場合は、その月の放課後子ども教室には参加できません。

### ■下校時に出席予定表と異なる場合

放課後子ども教室スタッフから保護者へご連絡、又は下記のように対応させていただきます。

①「出席○」と書かれているが、通学団に並んでいる（児童が帰りたと言っている）場合  
→放課後子ども教室でお預かりします。状況によっては、保護者へ連絡して迎えに来ていただきます。

②「欠席×」と書かれているが、放課後子ども教室に参加したいと言っている場合  
→予定表どおり、通学団とともに帰宅させます。

※保護者への連絡はいたしませんのでご注意ください。

## 13. 事故・体調不良の場合

教室開催中は常に連絡が取れるようにしてください。

- ・万が一、けがなどが発生した場合は教室スタッフが対応します。
- ・活動中に事故・体調不良など発生した場合は、途中でもお迎えをお願いすることもあります。
- ・引渡し後のけが・事故等については、放課後子ども教室では責任を負いません。駐車場等では児童から目を離さず、十分注意して送迎を行ってください。

## 14. 帰宅方法

全ての児童において、保護者、又はそれに代わる方のお迎えが必要です。(中学生以上)

お迎えは、別紙1「お迎え者兼緊急連絡先登録」に記載されている方のみとします。

※お迎えの際は、必ず「お迎えカード」<sup>注)</sup>を着用してください。お迎えカードは後日お渡し(郵送)します。

※登録者以外の方のお迎えは、事前に保護者から放課後子ども教室へ連絡があり、確認が取れた場合のみ引き渡しします。

※お迎え後は、校内で遊ばせず速やかにお帰りください。

【お迎え時間】【お迎え場所】【駐車場】はP8~11「各校個別事項」をご覧ください。

<sup>注)</sup>【栄・二村台・杓掛・三崎小学校の児童クラブに登録している児童】児童クラブにお迎えにきていただくため、放課後子ども教室のお迎えカードはお渡ししていません。また、放課後子ども教室講座中の途中帰宅はできませんので、お迎えは講座終了時間以降にお願いします。

## 15. その他

- 1) 放課後子ども教室は、自由な遊びの場、学びや交流の場として、ご家庭の自己責任で利用していただくものです。参加は、保護者と児童でよく話し合って決めてください。
- 2) 放課後子ども教室のルールに従って利用ができない場合は、他の児童の安全確保ができないため、保護者の方の同伴や参加を制限させていただく場合があります。
- 3) 特別に支援が必要な児童については、ご相談ください。
- 4) 一定期間の仮入会期間を設ける場合があります。
- 5) 日常会話程度の日本語ができない児童は参加できない場合があります。
- 6) 必要に応じて保護者面談を実施する場合があります。
- 7) 備品・施設などに損害を与えた場合、原則として児童の保護者に負担していただきます。
- 8) 季節により、防寒や暑さ対策、水分などの対応をお願いします。
- 9) 保護者の連絡先、お迎え登録者に変更があった場合、必ずご連絡ください。

# 放課後子ども教室 活動内容 よくある質問集

## ●質問1 放課後子ども教室では、どのようなことをするのですか？

下校後に、学校の教室などを活用して講座を実施します。

スポーツや文化、昔遊び、季節の行事など多様な体験活動を行います。また、宿題に取り組む児童のために、講座の合間に宿題タイムを設けています。

## ●質問2 子どもたちだけで遊ぶのですか？

児童の自主性を尊重しながら、全ての児童が安全に安心して楽しい時間を過ごせるようにスタッフ（地域や保護者、学生のボランティアの方も含む）が見守ります。

## ●質問3 スタッフはどのような方ですか？

スタッフとしてコーディネーター（教員免許または保育士資格取得者）と運営スタッフが教室内に常駐し、子ども達を見守ります。また、地域のボランティアの方や保護者、近隣市町の学生、各種団体の方々にもご協力をいただいています。

## ●質問4 保護者も子どもと一緒にボランティアとして遊ぶことはできますか？

保護者の方のボランティアを募集しております。興味のある方はお気軽にスタッフまで問い合わせください。ボランティア登録をお願いしています。教室全体の見守りボランティアとして参加してください。

## ●質問5 おやつはありますか？また、水筒を持参してもいいですか？

「放課後子ども教室」は託児・保育事業ではありませんので、おやつはありません。

水筒の持参については、学校のルールに準じてください。夏や運動活動時は、水分を多めに持参するようにしてください。

## ●質問6 退会する場合はどうしたらいいですか？

退会届がありますので、市役所の学校教育課にて届出をお願いします。

放課後子ども教室は、地域に根ざした居場所として、地域の方とともに運営していく事業です。保護者の皆様におかれましても、ご協力をお願いいたします。

趣旨をご理解いただき、ご参加くださいますようお願いいたします。

その他、不明な点などございましたらお気軽にお問い合わせください。

### （問合先）

豊明市教育委員会 学校教育課

住 所 〒470-1195 豊明市新田町子持松1-1

電 話 0562-92-8316（直通）

FAX 0562-93-8105（豊明市教育委員会）

メール gakyo@city.toyoake.lg.jp

放課後子ども教室

P8~11「各校個別事項」に記載される連絡先へお問合せください。



	栄小学校	豊明小学校
<b>実施日時</b> (原則学校授業のある平日のみ)	月曜日～金曜日 下校後～午後4時40分	月曜日～金曜日 下校後～午後4時40分
<b>実施場所</b>	栄小学校 ハーモニー広場	豊明小学校本館1階 放課後子ども教室他
<b>用意するもの</b> ※この他に、講座に必要なものをお願いする場合があります。「教室だより」などで随時お知らせします。	A4ファスナー付ファイルケース(道具入れとして使用)、折り紙、スティックのり、セロハンテープ、はさみ、色鉛筆、木工ボンド、室内用シューズ(新1年生のみ)	A4ファスナー付ファイルケース(道具入れとして使用)、はさみ、色鉛筆、折り紙、スティックのり、セロハンテープ、室内用シューズ及びシューズ用袋
<b>出欠予定表受取・提出方法</b> ※全て欠席する場合もご連絡をお願いします。 ※学校の先生には渡さないでください。	①出欠予定表を開催前月の20日前後に児童へ渡します。 ②児童と一緒に参加の可否を相談し、提出用と自宅用ともに出欠を記入してください。 ③提出用の保護者確認欄に保護者がサインしてください。 ④記入、サイン済みの提出用出欠予定表(白色用紙)を児童に持たせてください。児童は教室入り口のポスト(カードケースに)に提出期限までに入れてください ⑤自宅用(カラー用紙)は、ご自宅の目立つところにお貼りください。	①翌月のスケジュールを前月の20日前後に連絡用アプリにより保護者の方に配信します。※アプリの登録方法は追ってご案内します。 ②保護者と児童でプログラム内容を確認し、理解した上で出欠を決めてください。 ③出欠の予定は提出期限までに、アプリのイベントをクリックしてイベントカレンダーを開き、出席か欠席かを登録してください。 ④お手元の連絡用アプリでいつでも出欠のご確認をいただけます。
<b>欠席連絡</b>	当日の正午までにお電話にて連絡をお願いします。 電話番号：0562-97-8022	当日の正午までに連絡用アプリにて連絡をお願いします。 (アプリは「保護者からの連絡」機能利用) ※緊急の場合、正午以降の欠席連絡は施設へ連絡をお願いします。 電話番号：070-8680-4220
<b>お迎え時間</b>	午後4時40分～4時50分 教室は午後5時に施錠します。	午後4時40分～4時50分 教室は午後5時に施錠します。
<b>お迎え場所</b>	北館東昇降口	放課後子ども教室の北側のドア前
<b>駐車場</b> (事故等の責任は負いかねます。) ※スペースに限りがありますのでできる限り徒歩でのお迎えにご協力ください。	児童クラブ駐車場 (ハーモニー広場北側)	指定駐車場 (学校敷地内には停めないでください)
<b>その他</b>	白色リボンについて (1)お迎えカードと一緒に白色リボンのフェルト布をお渡し(郵送)します。 (2)中央で折り返し、リボン形にして児童の黄色の帽子側頭部(通学分団用リボンの上あるいは下)に付けてください。 ※児童クラブ登録者には渡していません。	

	二村台小学校	沓掛小学校
<b>実施日時</b> (原則学校授業のある平日のみ)	月曜日～金曜日 下校後～午後4時45分	月曜日～金曜日 下校後～午後5時15分
<b>実施場所</b>	二村台小学校南館3階 放課後子ども教室他	沓掛小学校新館2階 多目的スペース他
<b>用意するもの</b> ※この他に、講座に必要なものをお願いする場合があります。「教室だより」などで随時お知らせします。	A4ファスナー付ファイルケース(道具入れとして使用)、色鉛筆、折り紙(柄なし)、スティックのり、セロハンテープ、自由帳、上靴及び上靴袋	A4ファスナー付ファイルケース(道具入れとして使用)、はさみ、色鉛筆、折り紙(柄なし)、のり、セロハンテープ、名前ペン、室内用シューズ
<b>出欠予定表受取・提出方法</b> ※全て欠席する場合もご連絡をお願いします。 ※学校の先生には渡さないでください。	①翌月のスケジュールを前月の20日前後に連絡用アプリにより保護者の方に配信します。※アプリの登録方法は追ってご案内します。 ②保護者と児童でプログラム内容を確認し、理解した上で出欠を決めてください。 ③出欠の予定は提出期限までに、アプリのイベントをクリックしてイベントカレンダーを開き、出席か欠席かを登録してください。 ④お手元の連絡用アプリでいつでも出欠のご確認をいただけます。	①翌月のスケジュールを前月の20日前後に連絡用アプリにより保護者の方に配信します。※アプリの登録方法は追ってご案内します。 ②保護者と児童でプログラム内容を確認し、理解した上で出欠を決めてください。 ③出欠の予定は提出期限までに、アプリのイベントをクリックしてイベントカレンダーを開き、出席か欠席かを登録してください。 ④お手元の連絡用アプリでいつでも出欠のご確認をいただけます。
<b>欠席連絡</b>	当日の午後1時までに連絡用アプリで連絡をお願いします。 (アプリは「保護者からの連絡」機能利用) ※緊急の場合、午後1時以降の欠席連絡は施設へ連絡をお願いします。 電話番号：070-8780-4640 ※児童クラブに在籍の方：070-8787-1427	当日の午後1時までに連絡用アプリで連絡をお願いします。 (アプリは「保護者からの連絡」機能利用) ※緊急の場合、午後1時以降の欠席連絡は施設へ連絡をお願いします。 電話番号：070-8780-4639
<b>お迎え時間</b>	午後4時45分～午後4時55分	午後5時15分～5時30分
<b>お迎え場所</b>	二村台小学校南館3階 放課後子ども教室	沓掛小学校新館1階
<b>駐車場</b> (事故等の責任は負いかねます。) ※スペースに限りがありますのでできる限り徒歩でのお迎えにご協力ください。	学校敷地内	正面玄関駐車場 【混雑時】あいち尾東農協駐車場
<b>その他</b>		交通渋滞による苦情がでておりますので以下の点にご協力をお願いします。 ・原則徒歩でのお迎え ・混雑緩和のため速やかなご帰宅 ・正面玄関から出る際は、左折にご協力ください。(渋滞の原因になっています。)

	中央小学校	三崎小学校
<b>実施日時</b> (原則学校授業のある平日のみ)	月曜日～金曜日 下校後～午後4時45分	月曜日～金曜日 下校後～午後4時45分
<b>実施場所</b>	中央小学校中棟2階 パソコン室他	三崎小学校本館4階 放課後子ども教室他
<b>用意するもの</b> ※この他に、講座に必要なものをお願いする場合があります。「教室だより」などで随時お知らせします。	A4ファスナー付ファイルケース(道具入れとして使用)、12色色鉛筆、折り紙、スティックのり、セロハンテープ、はさみ、室内用シューズ及びシューズ袋	A4ファスナー付ファイルケース(道具入れとして使用)、12色色鉛筆、折り紙、スティックのり、セロハンテープ、はさみ、室内用シューズ及びシューズ袋、 【児童クラブ登録児童のみ】大きめの袋(A4道具入れ、シューズ、出来上がった作品を入れることができるもの)
<b>出欠予定表受取・提出方法</b> ※全て欠席する場合もご連絡をお願いします。 ※学校の先生には渡さないでください。	①毎月15日頃、WEBサイト上で各月のおたよりを掲載します。WEBサイトのご案内やご利用方法につきましては別途配布します。 ②保護者と児童で「教室だより」の活動内容を確認し、理解した上で出欠を決めてください。 ③WEBサイトにて出欠したい講座を選択してください。 ④WEBサイトにて出席希望日を登録してください。 ※ご質問・ご相談等ありましたら下記いずれかにご連絡ください。 電話：0565-32-0202 FAX：0565-37-8560 メール：try-gyousei-cyukyo@trygroup.com (お休み・変更の連絡はFAX・メールでは受け付けできません)	①毎月15日頃、WEBサイト上で各月のおたよりを掲載します。WEBサイトのご案内やご利用方法につきましては別途配布します。 ②保護者と児童で「教室だより」の活動内容を確認し、理解した上で出欠を決めてください。 ③WEBサイトにて出欠したい講座を選択してください。 ④WEBサイトにて出席希望日を登録してください。 ※ご質問・ご相談等ありましたら下記いずれかにご連絡ください。 電話：0565-32-0202 FAX：0565-37-8560 メール：try-gyousei-cyukyo@trygroup.com (お休み・変更の連絡はFAX・メールでは受け付けできません)
<b>欠席連絡</b>	当日正午までにお電話または連絡用アプリにて連絡をお願いします。 電話番号：080-7563-5043	当日正午までにお電話または連絡用アプリにて連絡をお願いします。 電話番号：080-7200-1690
<b>お迎え時間</b>	午後4時45分～4時55分 教室は午後5時に施錠します。	午後4時45分～4時55分 教室は午後5時に施錠します。
<b>お迎え場所</b>	中央小学校中棟2階 パソコン室 多目的トイレ前の校内図書館に通じる通用口からお迎えにお越しください。	体育館入口
<b>駐車場</b> (事故等の責任は負いかねます。) ※スペースに限りがありますのでできる限り徒歩でのお迎えにご協力ください。	学校へのお車でのお迎えはご遠慮ください。また、コスモス児童館駐車場等への駐車もご遠慮ください。	学校敷地内
<b>その他</b>		

	大宮小学校
<b>実施日時</b> (原則学校授業のある平日のみ)	月曜日～金曜日 下校後～午後4時45分
<b>実施場所</b>	大宮小学校北館 放課後子ども教室他
<b>用意するもの</b> ※この他に、講座に必要なものをお願いする場合があります。「教室だより」などで随時お知らせします。	A4ファスナー付ファイルケース(道具入れとして使用)、12色色鉛筆、折り紙、スティックのり、セロハンテープ、はさみ、室内用シューズ及びシューズ袋
<b>出欠予定表 受取・提出方法</b> ※全て欠席する場合もご連絡をお願いします。 ※学校の先生には渡さないでください。	①毎月15日頃、WEBサイト上で各月のおたよりを掲載します。WEBサイトのご案内やご利用方法につきましては別途配布します。 ②保護者と児童で「教室だより」の活動内容を確認し、理解した上で出欠を決めてください。 ③WEBサイトにて出欠したい講座を選択してください。 ④WEBサイトにて出席希望日を登録してください。 ※ご質問・ご相談等ありましたら下記いずれかにご連絡ください 電話：0565-32-0202 FAX：0565-37-8560 メール：try-gyosei-cyukyo@trygroup.com (お休み・変更の連絡はFAX・メールでは受け付けできません)。
<b>欠席連絡</b>	当日正午までにお電話または連絡用アプリにて連絡をお願いします。 電話番号：080-3916-4628
<b>お迎え時間</b>	午後4時45分～午後5時 教室は午後5時に施錠します。
<b>お迎え場所</b>	北館入口
<b>駐車場</b> (事故等の責任は負いかねます。) ※スペースに限りがありますのでできる限り徒歩でのお迎えにご協力ください。	学校敷地内
<b>その他</b>	