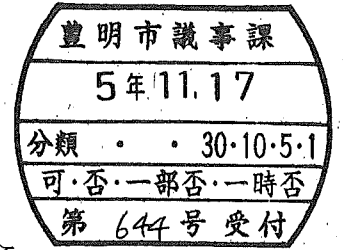


<参考>様式第2号

令和5年11月17日

豊明市議会議長 殿



## 行政等視察報告書

議員名 岡島 ゆみこ

令和5年度豊明市議会政務活動費にて下記のとおり行政等を視察しましたので報告します。

年 月 日	視察先	視察項目及び成果等
令和5年10月24日	広島県 廿日市市	「議会用タブレット端末の導入」について 別添：報告書

(注) 別紙添付も可能とします。

(注) 本報告書は5年間公開します。

## 2023年視察報告書

会派清和 行政視察レポート

### ●議会タブレット端末導入について

日時：令和5年10月24日

13:00～14:30

場所：広島県廿日市市

令和5年11月作成

## 2023 年視察報告書

### ●タブレット端末導入について

導入目的、導入及び維持に係る経費、機種、通信環境

運用規程、使用基準、導入の効果、今後の課題をお聞きしました。

### 導入目的

#### ○情報伝達の迅速化

議案等すべて電子データ

(一部例外 冊子媒体のものは各自が使いやすい方を選択)

事務局から電子データの一斉配信

連絡事項をメール配信

#### ○情報の共有化

議会事務局らの連絡方法をタブレットへメール一斉配信

することによりタイムラグが解消し、情報共有が行える

メリットがある。

#### ○すべてのペーパーレス化

一部例外を設けている。冊子媒体のものは各自が使い

やすい方を選択。

#### ○利便性の向上

データ保管のため、管理、保管がしやすい。

○事務作業の効率化を目指す

○経費内容

初期費用⇒環境整備、端末契約料、端末付属品、セキュリティソフト、クラウド利用料、研修費用など

維持管理用⇒タブレット月額使用料、回線使用料、クラウド使用料など

電源の確保 AC電源を設置費用

○端末の通信方法

通信環境⇒Wi-Fi 議会棟内のみ

野外では通信費が発生するため一人当たり2ギガまでのパケット契約し、容量を超えた場合は実費負担としている。

○運用規程・使用基準

貸与する職務上必要なタブレット端末の適正運用、使用基準が定められている。

どちらも事務局案をPTメンバーと調整し、策定したものを議運で決定と周知

○タブレット導入効果

全体の効果 ⇒ 紙資源の節約

事務効率 ⇒ 議員連絡の効果大

☆職員の作業時間を大幅に軽減

⇒ 議案印刷は不要

☆執行部の事務軽減

経費の圧縮 ⇒ 削減できる経費は紙とコピー代が大半

○導入 5 か年時点での今後の課題

- ・ Wi-Fi 環境 議場で一斉に使用した時つながりにくくなる事がある
- ・ 使用頻度の個人差が生じる
- ・ 複数の資料を同時に閲覧ができない
- ・ メモが取れない
- ・ キーボード入力する場合、音が会議の妨げになる
- ・ 携帯するには重い
- ・ G メールに気づきにくい

など以上が廿日市市においての結果でした。

【所感】

導入するにあたり目的は同じである。情報共有の迅速化、紙の削減やそれに伴う作業時間の圧縮と作業の軽減である。

初期費用、維持費用は議員数と事務局分の端末、Wi-Fi 環境整備、AC 電源

などの設備が必要になってくる。

また、活用にあたり細かな運用規程、使用基準を設け作る必要がある。廿日市市では使用目的、期間、使用者規定、禁止事項のほか、使用基準には基本にないアプリをダウンロードする場合の申請書が必要とされる。しかし、貸与についての契約、誓約書などは無い。

経費は掛かるが、紙、コピー代の削減や紙資源の節約などは確実に効果が表れる。配布された議案書や資料の保管、管理においても不用になってからの再利用（裏紙など）ができないなど「もったいない」と思われる。最も、時間や事務作業においては大幅なる軽減が期待される。

