

# 証明書交付申請書

豊明市長 殿

平成 年 月 日

① 申請者 (窓口に来られた方)	住所
	フリガナ 氏名

所有者 必要な方との続柄 資格等
1. 本人又は、同居の家族
2. 借地・借家人、相続人 ※
3. その他 ( )
※ 証明書[営業(事業)証明書を除く]を申請される場合、本人又は、同居の家族以外の方は、委任状が必要です。(借地・借家人等の方は、契約書等その権利関係を示すものを、相続人の方は戸(除)籍謄本等亡くなった方との関係を明かす書類を提示するか、写しを添付してください。)
※台帳閲覧は家屋台帳のみ委任状が必要です。

注1 個人の申請[営業(事業)証明書及び土地台帳・整理図の閲覧を除く。]においては、本人が確認できる官公署発行の証明書等(運転免許証、旅券、保険証等)を必ず提示してください。本人確認ができない場合は、交付ができません。

注2 法人の場合は、必ず代表者印のある委任状又は承諾書を添付のうえ申請してください。

必要な項目欄に記入してください	物件・事業所の所在地又は、必要な方の住所				所有者又は、必要な方の氏名、若しくは事業所名	
	①に同じ	豊明市			フリガナ	
	①に同じ	豊明市			フリガナ	
	①に同じ	豊明市			フリガナ	
	①に同じ	豊明市			フリガナ	
	①に同じ	豊明市			フリガナ	
	1 評価証明書 (土地・家屋)	年度	件	7 営業証明書 (事業証明書)	件	
	2 固定資産課税証明書 (土地・家屋)	年度	件	8 土地台帳閲覧	件	閲覧合計
	3 名寄帳 (土地・家屋・償却資産)	年度	件	9 家屋台帳閲覧	件	件
	4 無資産証明書 (土地・家屋)	年度	件	10 整理図閲覧	件	
5 市県民税課税証明書 (所得証明書)	(年度)	件	11 コピー		件	
6 非課税証明書 (市県民税)	年度	件	12 公簿等の原本証明		件	
使用目的	車両登録・訴訟・扶養認定・公営住宅等入居・年金請求・登記関係・ビザ申請 融資・建築確認					
	私学助成・授業料免除・奨学金申請・就学支援・幼稚園就園奨励費・医療費 児童手当・特定疾患・保育園入園申請・自立支援費補助					
	その他(具体的に記入してください: )					

証明手数料1枚・1件につき200円、閲覧手数料1字(小字)につき200円、コピー1枚につき10円

契印欄

確認	交付	件数	金額
1 運転免許証		証明書(閲覧)等 件	円
2 個人番号カード			
3 健康保険証		コピー 件	
4 在留カード			
5 その他 ( )			