

注)すべて本人(委任する人)が自署、押印してください。

## 代理権授与通知書 (委任状)

私は

平成 年 月 日

本人 (委任する人)	氏名	印		
	住所	豊明市	番地	
		アパート・マンション名	号	
生年月日	明・大・昭・平	年	月	日

下記の者を代理人と定め、次の行為を委任します。

代理人	氏名			
	住所	1. 本人に同じ 2.		
	生年月日	明・大・昭・平	年	月

該当する箇所に をつけてください。

- ( 転入届 ・ 転出届 ・ 転居届 )に関わる一切の手続き
- 住民票の写し( 世帯全員 ・ 一部 )の請求  
住民票に続柄、本籍の記載が必要な場合 ( 続柄 ・ 本籍 )
- 消除された住民票(除票)の写しの請求  
除票に続柄、本籍の記載が必要な場合 ( 続柄 ・ 本籍 )
- 戸籍( 謄本 ・ 抄本 )の請求

本人以外の戸籍謄(抄)本等が必要な場合、証明書が必要な人の  
氏名等を記入してください。

(氏名 . 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日)

本人と証明書が必要な人との関係 { 親 ・ 子 ・ 配偶者 ・ その他( ) }

- (亡くなった人の氏名 ) 死亡につき、  
( 出生 ・ 婚姻 )から死亡までの連続した戸籍謄本の請求  
本人と亡くなった人との関係 { 親 ・ 子 ・ 配偶者 ・ その他( ) }
- 私の身分証明書の請求
- その他

.....  
.....